

DISCIPLINARE DI GARA

della procedura telematica aperta per l'aggiudicazione dei servizi tecnici di redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo al "Collegamento funiviario tra la località turistica di Cogne ed il comprensorio di Pila nel Comune di Gressan"

(C.U.P. D61C24000190005 C.I.G. B5158AC1BF)

1. PREMESSE

Con deliberazione del suo Consiglio di Amministrazione del 21/11/2024, Pila S.p.A. (di seguito anche la "**Stazione appaltante**") ha deciso l'espletamento di una procedura telematica aperta per l'aggiudicazione dei servizi di architettura ed ingegneria strumentali alla realizzazione del "Collegamento funiviario tra la località turistica di Cogne ed il comprensorio di Pila nel Comune di Gressan" (di seguito anche i "**Servizi**").

In particolare, i Servizi hanno ad oggetto la redazione del Documento di fattibilità delle alternative progettuali, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche il "**Codice**") e dell'art. 2 dell'Allegato I.7 al Codice.

I Servizi sono strumentali dal punto di vista funzionale alle attività relative ai servizi di trasporto di cui all'art. 149 del Codice e, pertanto, sono soggetti alle disposizioni del Libro III del Codice medesimo.

Il soggetto cui sono affidati i compiti propri del responsabile unico del progetto è l'ing. Fabio Junod.

2. PIATTAFORMA DIGITALE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 PIATTAFORMA DIGITALE

La procedura di aggiudicazione dei Servizi si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del Codice ed accessibile al link <https://pila.acquistitelematici.it> (nel seguito "Portale Gare").

I termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale sono specificati nel relativo regolamento che dovrà essere espressamente accettato in fase di registrazione al Portale Gare.

La documentazione di gara è disponibile nel Portale Gare ed eventuali rettifiche alla stessa saranno pubblicate nella sezione relativa alla presente procedura ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Portale Gare.

Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

Registrandosi, il legale rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo; per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i termini e le condizioni di cui al Regolamento di utilizzo del Portale Gare, nonché il trattamento dei dati personali.

Al termine della registrazione, il Portale Gare invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione; è espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al concorrente registrato.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, di consorzio ordinario e di aggregazione di imprese di rete è sufficiente la registrazione del capogruppo mandatario/capofila, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario o dell'aggregazione di imprese di rete.

Gli operatori economici che vogliono utilizzare il Portale Gare devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

In particolare, per la fruizione del Portale Gare è necessario il possesso delle seguenti dotazioni informatiche:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

- o Memoria Ram 1 GB o superiore
- o Scheda grafica e memoria on-board
- o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:

<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

- c. Possesso di software normalmente utilizzato per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

È responsabilità di ogni utente del Portale Gare verificarne e controllarne i termini e le condizioni di utilizzo.

2.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara disponibile nel Portale Gare comprende:

- il Quadro esigenziale e relativi allegati;
- lo Schema di disciplinare di incarico;
- lo Schema di determinazione dei corrispettivi;
- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara;
- il Modello della domanda di partecipazione;
- il Documento di gara unico europeo elettronico (e-DGUE);

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel presente disciplinare di gara (nel seguito, anche soltanto il "**Disciplinare**"). Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili in formato anonimo a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate almeno 10 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e le relative risposte saranno fornite, unicamente tramite il Portale Gare, almeno 6 giorni solari prima della scadenza del suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti hanno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4 COMUNICAZIONI

L'operatore economico registrato elegge a proprio domicilio l'area messaggistica del Portale Gare e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Portale Gare dovranno di regola essere effettuate tramite l'area di messaggistica.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante all'operatore economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'operatore economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'area messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni della Stazione appaltante.

In caso di temporanea indisponibilità del Portale Gare, relativamente all'area messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'operatore economico il quale si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'area messaggistica e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC; in assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante ed il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'omesso ricevimento delle comunicazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, di consorzio ordinario, di aggregazione di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO DEI SERVIZI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché solo realizzandolo nella sua unitarietà si può considerare funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione appaltante.

L'importo presunto dei Servizi è pari a euro 239.643,18 al lordo delle spese e degli oneri accessori ed al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA.

La prestazione principale è relativa alla Categoria V.03 – INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – Viabilità speciale – Impianti funicolari.

Per quanto concerne

rne il costo stimato dell'opera è stato previsto, in questa fase, un costo che potrebbe oscillare tra i 50 ed i 150 milioni di Euro in base alle diverse soluzioni di investimento, prendendo dunque a riferimento un costo medio di 100 milioni di Euro.

L'importo presunto dei Servizi è determinato in conformità al decreto ministeriale 17 giugno 2016, secondo la metodologia rappresentata nello schema di determinazione dei corrispettivi facente parte della documentazione di gara e sulla base dei seguenti parametri tariffari:

Categoria d'opera	ID Opera	Descrizione	Destinazione funzionale	Grado complessità	Costo
Viabilità	V03	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte. - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.	Opere funiviarie	0,75	€ 100.000.000

La voce afferente al "compenso", non soggetto a ribasso, è pari a euro 217.857,44; quella afferente alle "spese ed oneri accessori", soggetti a ribasso, è pari a euro 21.785,74.

In considerazione della natura intellettuale dei Servizi:

- non sono quantificati i costi della manodopera;
- non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

I Servizi sono finanziati con fondi propri.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata massima dei Servizi è così di seguito articolata:

Descrizione delle prestazioni	Durata massima	Decorrenza
Documento di fattibilità delle alternative progettuale	120 giorni naturali e consecutivi	Dall'ordine di servizio del Responsabile del Progetto o dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni e rinnovi relativi ai Servizi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E GRUPPO DI LAVORO

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della L. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo di operatori economici (di seguito "R.T.I.") o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (di seguito l'"aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro otto giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Indipendentemente dalla forma in cui l'Operatore economico partecipa alla procedura, deve essere garantita, nell'ipotesi di aggiudicazione dei Servizi, la costituzione di un gruppo di lavoro comprendente almeno le seguenti figure professionali:

- n. 1 professionista ingegnere responsabile dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche;
- n. 1 professionista ingegnere esperto in ambito funiviario;
- n. 1 professionista architetto o ingegnere esperto in ambito di pianificazione territoriale e urbanistica;
- n. 1 professionista geologo.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate così come è possibile indicare, per una stessa figura professionale, più soggetti incaricati.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal Disciplinare.

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze ostative di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze ostative di cui all'art. 95 del Codice e della relativa causa di esclusione, invece, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzi, costituiti o costituendi, di cui all'art. 66, comma 1, lettere a) ed f), del Codice, i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di aggregazione di retisti, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE").

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice:

- a) che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura indicati nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, che sono iscritti nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, artigianato e agricoltura oppure che sono iscritti in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice medesimo, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;

In caso di partecipazione di R.T.I., di consorzi ordinari, di GEIE e di aggregazioni di retisti, i requisiti di cui alla precedente lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto da ciascun componente del R.T.I., del consorzio, del GEIE e dal GEIE medesimo nonché da ciascun componente dell'aggregazione di retisti e dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità accedendo al FVOE; il concorrente è tenuto inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice che nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara abbiano conseguito un fatturato globale per servizi di architettura ed ingegneria almeno pari a euro 479.286,37.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di R.T.I., di consorzio ordinario, di aggregazione di retisti, il requisito di cui al presente paragrafo può essere soddisfatto complessivamente dal raggruppamento, dal consorzio o dall'aggregazione.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, si applica l'art. 67 del Codice medesimo.

La Stazione appaltante verifica il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria accedendo al FVOE; il concorrente è tenuto inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice:

- a) nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara abbiano espletato servizi di ingegneria e architettura – da intendersi come servizi ultimati – relativi ad opere funiviarie, i cui importi totali delle opere medesime non siano inferiori a euro 100.000.000,00;
- b) nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara abbiano espletato due servizi “di punta” di ingegneria e architettura – da intendersi come servizi ultimati – relativi ad opere funiviarie, i cui importi totali delle opere medesime non siano inferiori a euro 40.000.000,00.

In caso di R.T.I., di consorzio ordinario, di aggregazione di retisti, i requisiti di cui al presente paragrafo possono essere soddisfatti complessivamente dal raggruppamento, dal consorzio o dall'aggregazione di retisti.

Il requisito del servizio di punta deve essere soddisfatto da uno dei componenti il R.T.I., il consorzio o l'aggregazione di retisti oppure da due diversi componenti per un importo complessivo pari a quello richiesto, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, si applica l'art. 67 del Codice medesimo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale accedendo al FVOE; il concorrente è tenuto inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7. AVVALIMENTO

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento, trova applicazione quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni o le parti di esse che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di cui all'art. 119, comma 1, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

9. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo sulle aree interessate dalla presente procedura.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente il Portale Gare messo a disposizione dalla Stazione appaltante, cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura e seguendo le indicazioni fornite nel Disciplinare.

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12:00 del giorno 07/02/2025.

Entro il termine sopra indicato, il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve provvedere al caricamento telematico della documentazione nel seguito indicata.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare l'invio della stessa tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte telematiche presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log dello stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Portale Gare automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel presente disciplinare di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 100, comma 3, e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice. L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form online:
 - Anagrafica;
 - Legale rappresentante;
 - Forma di partecipazione;
- inserire i documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto Allega in corrispondenza dello spazio previsto;
- infine, trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione.

Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su “Allega” è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su “Allega”. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l’obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell’operatore economico verificare l’avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale Gare non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l’invio tramite l’apposita procedura. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Portale gare per procedere all’invio dell’offerta.

Il Portale gare darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell’offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Portale Gare consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

La documentazione da produrre è suddivisa nelle buste telematiche nel seguito indicate.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l’operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per l’offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e/o economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni lavorativi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta medesima.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “Documentazione amministrativa” deve contenere i seguenti documenti, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- domanda di partecipazione;
- e-DGUE dell'operatore economico di cui all'art. 66 del Codice;
- elenco descrittivo dei servizi di architettura ed ingegneria richiesti nel precedente paragrafo 6.4, lettere a) e b);
- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'A.N.AC.;

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai “Dettagli” della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara* – e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura (operatore economico singolo, consorzio ordinario di concorrenti, R.T.I., aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati la domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di aggregazione di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lettera g), del Codice, la domanda è presentata e sottoscritta dal consorzio medesimo.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DELL'OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 66 DEL CODICE

L'operatore economico di cui all'art. 66 del Codice deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della presente procedura di gara e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'e-DGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella e-DGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in formato PDF sottoscritto digitalmente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce e-DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response*.

In caso di avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'e-DGUE request presente negli atti di gara e generare l'e-DGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

Il e-DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e completato secondo quanto di seguito indicato:

- **Informazioni sulla stazione appaltante:** il concorrente rende tutte le informazioni identificative della Stazione appaltante, ove non già inserite dalla stessa.
- **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste.
- **Informazioni sulla procedura di gara:** il concorrente riporta le informazioni identificative della presente procedura, ove non già inserite dalla Stazione appaltante.
- **Informazioni relative ai criteri di gara:** il concorrente fornisce le informazioni richieste e, in particolare:
 - compila i campi relativi all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
 - indica la forma con cui partecipa alla procedura;
 - indica la volontà o meno di ricorrere all'avvalimento e, in caso affermativo, identifica l'operatore economico ausiliario ed allega:
 - e-DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato (Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta);
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- indica la volontà o meno di ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specifica, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell'art. 119 del Codice.

In caso di concorrenti associati l'e-DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 ELENCO DESCRITTIVO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

Al fine di agevolare le verifiche d'ufficio in ipotesi di aggiudicazione, il concorrente è tenuto a produrre l'elenco descrittivo dei servizi di architettura ed ingegneria richiesti nel precedente paragrafo 6.4, lettere a) e b), contenente le indicazioni dell'oggetto del servizio, dell'importo del lavoro, del periodo di esecuzione e del committente.

L'elenco descrittivo dei servizi deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In ipotesi di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario di concorrenti e GEIE devono essere prodotti in formato digitale:

- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario ovvero atto costitutivo del consorzio o del GEIE risultanti da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione delle prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - qualora l'indicazione di tali prestazioni non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo, dichiarazione rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione.
- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il R.T.I., il consorzio o il GEIE contenente:
 - l'impegno, in caso di affidamento dei Servizi ed in conformità all'art. 68 del Codice, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
 - l'indicazione delle prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- In ipotesi di partecipazione di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD,

il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:
 - in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: i) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione dei Servizi, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; iii) le prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente è tenuto a produrre la ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 610 del 19/12/2023.

Il contributo è dovuto nella misura di euro 18,00 (diciotto) ed è pagato con modalità online secondo le istruzioni riportate all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante la consultazione del sistema. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata con il soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di

presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

La busta telematica “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato elettronico, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- Documentazione illustrativa di servizi affini;
- Relazione descrittiva dei Servizi;
- Relazione descrittiva del Gruppo di Lavoro.

14.1 DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DI SERVIZI AFFINI

La documentazione in esame è relativa ad un massimo di n. 3 (tre) servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento per natura e tipologia dell'intervento.

L'illustrazione dei servizi deve focalizzarsi su:

- il grado di attinenza delle opere cui si riferiscono i servizi prestati rispetto a quelle oggetto dell'affidamento;
- il grado di analogia dei servizi prestati rispetto a quello oggetto dell'affidamento con riferimento alla tipologia, alla complessità e al fatto che abbiano avuto ad oggetto uno studio di fattibilità o di altro livello di progettazione. In tal senso l'illustrazione dei servizi dovrà evidenziare, laddove presenti, oltre alla compiuta definizione delle alternative progettuali di carattere tecnico, anche la presenza di valutazioni di tipo economico supportate da specifiche analisi costi-benefici o analisi multicriteri per l'identificazione dell'alternativa migliore tra quelle individuate;
- la rilevanza economica e tecnica dei servizi svolti;
- il contesto ambientale in cui sono inserite le opere oggetto dei servizi svolti.

Per ciascun servizio, inoltre, dovranno essere indicati almeno i seguenti dati: oggetto del servizio, descrizione dell'opera progettata con l'indicazione dell'ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del DM 17/06/2016), importo dei lavori con il dettaglio dell'importo del servizio effettuato, descrizione e stato di esecuzione del servizio prestato, indicazione della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata, eventualmente corredata da documentazione grafica e/o fotografica, formata da un numero massimo di 3 pagine formato A3 o 6 pagine formato A4.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 10 pagine formato A4.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La scheda e la relazione descrittiva devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

La documentazione illustrativa dei servizi affini è correlata al criterio di valutazione della “Professionalità ed adeguatezza dell’offerta”.

14.2 RELAZIONE DESCRITTIVA DEI SERVIZI

La relazione descrive le modalità con cui saranno espletati i Servizi, avuto riguardo, in particolare, ai metodi e alle soluzioni tecniche proposti per affrontare e risolvere i seguenti aspetti:

- azioni e soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche, ai vincoli correlati e alle interferenze esistenti nel territorio, con particolare riferimento alla linea elettrica in alta tensione denominata “Superphénix”;
- individuazione dei criteri da adottare per l’analisi di comparazione in relazione alle possibili alternative;
- metodologie di pianificazione dell’attività – impostazione tecnico metodologica del lavoro e del gruppo di lavoro e interazione con la Stazione Appaltante.

La relazione descrittiva dovrà altresì contenere un elenco dettagliato degli elaborati che il concorrente, nel rispetto dei requisiti minimi previsti al paragrafo 4 del Quadro esigenziale, intende sviluppare nella composizione del DOCFAP.

La relazione descrittiva dovrà essere costituita da un numero massimo di 15 pagine in formato A4.

Alla relazione possono essere allegati un numero massimo di 6 pagine in formato A3.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La relazione descrittiva e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

La documentazione descrittiva dei Servizi è correlata al criterio di valutazione della “Caratteristiche metodologiche dell’offerta”.

14.3 RELAZIONE DESCRITTIVA DEL GRUPPO DI LAVORO

La relazione descrive:

- a) la composizione del Gruppo di Lavoro, nel rispetto delle figure professionali minime indicate nel precedente paragrafo 5;

- b) la qualificazione professionale, la formazione, le principali esperienze lavorative analoghe all'oggetto dei Servizi maturate dai componenti il Gruppo di Lavoro;
- c) gli strumenti informatici messi a disposizione del Gruppo di Lavoro per lo sviluppo e gestione del progetto.

Costituirà elemento preferenziale di valutazione la presenza nel Gruppo di Lavoro di professionalità aggiuntive in relazione alle tematiche, anche di ordine socio – economico, turistico ed ambientale, da sviluppare nel DOCFAP.

La relazione in esame dovrà essere costituita da un numero massimo di 6 pagine formato A4.

Alla relazione possono essere allegati, per ognuno dei professionisti previsti nel Gruppo di Lavoro, il Curriculum Vitae contenente l'indicazione delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali. Il Curriculum Vitae dovrà essere costituito da un numero massimo di 10 pagine formato A4.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La relazione e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

La documentazione descrittiva del Gruppo di Lavoro è correlata al criterio di valutazione della "Adeguatezza della struttura organizzativa".

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, il seguente documento in formato elettronico, prodotto in conformità alle prescrizioni dettate nel paragrafo seguente:

- Dichiarazione di offerta economica.

15.1 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA.

La Dichiarazione di offerta economica contiene l'indicazione, espressa in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso offerta rispetto alla voce del corrispettivo afferente alle "spese ed oneri accessori" pari a euro 21.785,74; in caso di discordanza tra l'indicazione della percentuale in cifre e quella in lettere, prevale quella in lettere.

In applicazione del principio dell'equo compenso, è inammissibile l'offerta di ribasso rispetto alla voce del corrispettivo afferente al "compenso" pari a euro 217.857,44

E' inammissibile l'offerta economica alla pari o in aumento.

Poiché il servizio di traduce in una prestazione di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

La dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare.

La dichiarazione di offerta economica è correlata al criterio di valutazione del “Prezzo”.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I Servizi sono aggiudicati in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’Offerta tecnica e dell’Offerta economica è effettuata in base ai seguenti criteri ed alle relative ponderazioni:

- a) **professionalità ed adeguatezza dell’offerta**, desunta dalla documentazione di cui al paragrafo 14.1) e valutata in base all’affinità dei servizi svolti, per natura e tipologia dell’intervento, rispetto a quello oggetto della presente procedura, ed in particolare in base al grado di attinenza e di analogia dei servizi svolti rispetto a quello oggetto della presente procedura, alla rilevanza economica e tecnica dei servizi svolti e all’inserimento ambientale: ponderazione 30/100;
- b) **caratteristiche metodologiche dell’offerta**, desunta dalla relazione di cui al paragrafo 14.2) e valutata in base alla precisione ed all’efficienza delle soluzioni proposte nonché all’accuratezza ed adeguatezza degli elaborati componenti il DOCFAP: ponderazione 30/100;
- c) **adeguatezza della struttura organizzativa**, desunta dalla relazione di cui al paragrafo 14.3) e valutata in base all’adeguatezza e competenza del Gruppo di Lavoro nonché all’efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione: ponderazione 25/100;
- d) **prezzo**, desunto dalla dichiarazione d’offerta di cui al paragrafo 15.1) e valutato in base all’entità del ribasso rispetto alla voce del corrispettivo afferente alle “spese ed oneri accessori”: ponderazione 15/100.

La valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio dell’offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso attribuito all’elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto all’elemento di valutazione (i);

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ relativi agli elementi qualitativi di valutazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) sono determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti

discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata tale procedura, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ciascuno dei suddetti elementi da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; i coefficienti definitivi sono corredati di motivazione sintetica.

Si precisa che non si procede ad una seconda riparametrazione avente ad oggetto la sommatoria dei coefficienti definitivi relativi agli elementi qualitativi di valutazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

Si precisa inoltre che:

- in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione indicati nelle lettere a), b) e c);
- nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di soluzioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione in relazione al/ai quale/i non sono stati presentate proposte di soluzioni;

Il coefficiente $V(a)_i$ relativo all'elemento quantitativo di valutazione di cui alla precedente lettera d), è attribuito sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra / Rmax$$

dove:

Ra = valore ribasso offerto dal concorrente a-esimo;

$Rmax$ = miglior valore ribasso offerto dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, si procede alla verifica della congruità, della serietà, della sostenibilità e della realizzabilità della migliore offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare; tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 07/02/2025 alle ore 14:00, e possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; esse sono condotte esclusivamente in modalità telematica.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte:

- la procedura è svolta interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma che prevede una cifratura con codice univoco delle buste e l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto;
- l'apertura delle buste telematiche è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse e secondo la sequenza: busta telematica "Documentazione amministrativa"; busta telematica "Offerta tecnica"; busta telematica "Offerta economica";
- non sono possibili violazioni del principio di segretezza dei documenti né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

Il concorrente può assistere alle sedute pubbliche di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. Il concorrente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara avendo a disposizione un sistema di chat per comunicare con il seggio di gara e con la commissione giudicatrice.

Di ciascuna seduta è prodotto apposito verbale.

Nell'ordine, il seggio di gara procede in seduta pubblica telematica, con l'ausilio dell'operatore della piattaforma:

- 1) ad aprire la busta telematica "Documentazione amministrativa", ad accertare la completezza e la regolarità del suo contenuto e, ove del caso, ad esercitare il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice sospendendo la seduta;
- 2) in caso di omesso esercizio del soccorso istruttorio oppure in esito all'esercizio dello stesso, ad aprire la busta telematica "Offerta tecnica" e ad accertare la completezza e la regolarità sotto il profilo formale del suo contenuto, mettendolo a disposizione della commissione giudicatrice;

La commissione giudicatrice procede:

- 3) in una o più sedute riservate ad esaminare il contenuto dell'offerta tecnica e ad attribuire i relativi punteggi sulla scorta dei criteri sopra indicati;
- 4) in seduta pubblica telematica, con l'ausilio dell'operatore della piattaforma, ad inserire nel portale i punteggi relativi all'offerta tecnica, ad aprire la busta telematica "Offerta economica", ad accertare la completezza e la regolarità del suo contenuto, ad attribuire i punteggi alle offerte economiche sulla scorta dei criteri sopra indicati, a sommare i punteggi tecnici con quelli economici ed a formulare la proposta di aggiudicazione, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del precedente paragrafo. In caso di offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice demanda al responsabile unico del progetto la verifica della migliore

offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione:

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di omesso rilascio e/o diniego delle autorizzazioni, pareri o nulla-osta necessari all'esecuzione dei Servizi senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 24 del Codice; gli operatori economici sono tenuti ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei prescritti requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà all'annullamento della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alla formulazione di una proposta di aggiudicazione in favore del secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Poiché il valore stimato dei Servizi è inferiore alla soglia europea, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53 e 117 del Codice.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario, anche ai sensi di quanto previsto nell'Allegato I.4 del Codice.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente può prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dalla Stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa. Tale informativa contiene

l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente procedura, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Il concorrente e la Stazione appaltante si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.