

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE PER IL TRATTAMENTO PREVENTIVO ANTIGHIACCIO E LO SGOMBERO NEVE DA ESEGUIRSI SULLE STRADE, MARCIAPIEDI, PIAZZALI E PARCHEGGI DELLA SOCIETÀ PILA S.P.A. E DEL COMUNE DI GRESSAN PER N° 5 STAGIONI INVERNALI CONSECUTIVE, DALLA 2024/25 ALLA 2028/29

1. PREMESSE

E' intenzione di Pila S.p.A. con sede legale in Frazione Pila n.16, 11020, Gressan (AO) e sede amministrativa in Aosta, Strada Pont Suaz n.4, tel. +39 0165 235130, fax +39 0165 364345, e-mail info@pila.it, p.e.c. pilaspa@pcert.it, acquisire il servizio in oggetto per conto proprio e per conto dell'amministrazione Comunale di Gressan con sede in Frazione Taxel n.1, 11020, Gressan (AO).

L'individuazione dell'unico Appaltatore, per entrambi i suddetti soggetti, è disciplinata dalla presente Procedura. I rapporti post aggiudicazione (sottoscrizione contratto, fatturazione e pagamenti) saranno tenuti direttamente con ciascuna parte interessata.

Il soggetto cui sono affidati i compiti propri del responsabile unico del progetto è l'ing. Fabio Junod.

2. PIATTAFORMA DIGITALE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 PIATTAFORMA DIGITALE

La procedura di aggiudicazione dei Servizi si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del Codice ed accessibile al link <https://pila.acquistitelematici.it> (nel seguito "Portale Gare").

I termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale sono specificati nel relativo regolamento che dovrà essere espressamente accettato in fase di registrazione al Portale Gare.

La documentazione di gara è disponibile nel Portale Gare ed eventuali rettifiche alla stessa saranno pubblicate nella sezione relativa alla presente procedura ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Portale Gare.

Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

Registrandosi, il legale rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo; per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i termini e le condizioni di cui al Regolamento di utilizzo del Portale Gare, nonché il trattamento dei dati personali.

Al termine della registrazione, il Portale Gare invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione; è espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al concorrente registrato.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, di consorzio ordinario e di aggregazione di imprese di rete è sufficiente la registrazione del capogruppo mandatario/capofila, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario o dell'aggregazione di imprese di rete.

Gli operatori economici che vogliano utilizzare il Portale Gare devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet, nonché un browser a scelta tra quelli riportati alla seguente pagina (<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>).

In particolare, per la fruizione del Portale Gare è necessario il possesso delle seguenti dotazioni informatiche:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s

o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzato per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

È responsabilità di ogni utente del Portale Gare verificarne e controllarne i termini e le condizioni di utilizzo.

2.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara disponibile nel Portale Gare comprende:

- il Disciplinare di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto;
- il Modello della domanda di partecipazione;
- il Documento di gara unico europeo elettronico (e-DGUE da compilare sulla Piattaforma);
- Elenco aree di intervento "allegato A"
- Planimetria aree oggetto del servizio "allegato B"

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel presente disciplinare di gara (nel seguito, anche soltanto il "**Disciplinare**"). Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili in formato anonimo a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate almeno le ore 12.00 del 04/11/2024 e le relative risposte saranno fornite, unicamente tramite il Portale Gare, entro le ore 12.00 del 06/11/2024.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti hanno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4 COMUNICAZIONI

L'operatore economico registrato elegge a proprio domicilio l'area messaggistica del Portale Gare e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Portale Gare dovranno di regola essere effettuate tramite l'area di messaggistica.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dalla stazione appaltante all'operatore economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'operatore economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'area messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni della stazione appaltante.

In caso di temporanea indisponibilità del Portale Gare, relativamente all'area messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'operatore economico il quale si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'area messaggistica e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC; in assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'omesso ricevimento delle comunicazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, di consorzio ordinario, di aggregazione di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati.

In caso di consorzio stabile di cui all'art., 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento, a soggetto esterno, del servizio di sgombero neve, fornitura e spargimento di fondenti (sale da disgelo) sulle strade, piazzali e marciapiedi per la società Pila S.p.A. e per il Comune di Gressan, così come meglio illustrato negli allegati "A" e "B".

3.2 IMPORTO

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

N.	Descrizione dei servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo IVA esclusa
1	Servizio di sgombero neve	90620000-9	P	
A) Importo a base di gara				492.500,00 €
B) oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso				7.500,00 €
C) Totale appalto				500.000,00 €

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 36/2023 (nel seguito Codice dei contratti pubblici), il valore stimato dell'appalto ammonta ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00 euro) al netto di I.V.A.. L'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad Euro 492.500,00 (quattrocentonovantaduemilacinquecento/00) al netto di I.V.A. L'importo relativo agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00) al netto di I.V.A.

I sopracitati importi verranno suddivisi in parti uguali tra la società Pila S.p.A. e l'Amministrazione del Comune di Gressan.

L'importo a base di gara è da considerarsi a corpo e comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 200.000,00 calcolati prendendo a riferimento lo storico degli appalti precedenti ed utilizzando un costo orario di euro 36,98 e un monte ore/uomo di circa 5.410 sul quinquennio della gara, che corrisponde al 40% dell'importo totale dell'appalto. Il contratto applicato è quello dell'Edilizia ed Industria. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Si precisa che:

- I contratti verranno stipulati "a corpo", pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati applicando la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo soggetto a ribasso. La revisione dei prezzi è prevista unicamente per le fattispecie disciplinate dall'art. 60 del d.lgs. 36/2023.

- Non verranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

3.3 DURATA

L'appalto si articola su cinque stagioni invernali, dalla 2024/2025 alla 2028/2029, indicativamente nel periodo compreso tra il 1° novembre ed il 15 maggio di ogni anno.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono dimostrare, entro 5 giorni, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice nonché di ulteriori requisiti indicati nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal Disciplinare.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze ostative di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze ostative di cui all'art. 95 del Codice e della relativa causa di esclusione, invece, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico interessato.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso; se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali nei confronti della stazione appaltante negli ultimi tre anni.

5.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possesso di iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito.

5.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve attestare di aver maturato un **fatturato globale** nel triennio precedente almeno pari Euro 500.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

1. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredati della nota integrativa;
2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
3. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione),

attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività.

5.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve attestare l'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, per analogo si intende il servizio di sgombero neve compresa l'eventuale fornitura e lo spandimento di sale da disgelo, per un importo complessivo minimo non inferiore a Euro 150.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito sarà fornita mediante:

1. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
2. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
3. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
4. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

5.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al precedente paragrafo 6.2.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

5.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente paragrafo 6.2.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

5.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito dei servizi analoghi, di cui al precedente paragrafo 6.2.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

5.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

5.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al precedente paragrafo 6.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

5.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

6. AVVALIMENTO

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento, trova applicazione quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente selezione ed in considerazione della natura del servizio, è obbligatorio effettuare un sopralluogo in sito da effettuarsi con i responsabili incaricati da questa società e dal Comune, che certificheranno, pena l'esclusione, l'avvenuto sopralluogo. A tale fine il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente, nei giorni feriali a partire dal 23/10/2024 fino al 04/11/2024.

/2024, previo appuntamento telefonico al numero 0165-235130 con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo sulla data richiesta. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata una apposita attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire idoneo documento di riconoscimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente il Portale Gare messo a disposizione dalla stazione appaltante, cliccando sul tasto *“Avvia la procedura di partecipazione”* nella sezione *“Dettagli”* della presente procedura e seguendo le indicazioni fornite nel Disciplinare.

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12:00 del giorno 08/11/2024.

Entro il termine sopra indicato, il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve provvedere al caricamento telematico della documentazione nel seguito indicata.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare l'invio della stessa tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Non saranno accettate offerte telematiche presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nell'istante di tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log dello stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Portale Gare automaticamente annulla l'offerta precedente (con aggiornamento di stato in *“sostituita”*) e la sostituisce con la nuova.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 100, comma 3, e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice. L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form online:
 - Anagrafica;
 - Legale rappresentante;
 - Forma di partecipazione;
- inserire i documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto "Allega" in corrispondenza dello spazio previsto;
- infine, trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione.

Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando sul tasto "Allega" è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "Allega". I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale Gare non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Portale Gare per procedere all'invio dell'offerta.

Il Portale Gare darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Portale Gare consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La documentazione da produrre è suddivisa nelle buste telematiche nel seguito indicate.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per l'offerta tecnica ed economica. NON sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione NON è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine per la risposta a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e/o economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni lavorativi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta medesima.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta telematica “Documentazione amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato elettronico, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- domanda di partecipazione;
- e-DGUE dell'operatore economico;
- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;

- Attestazione di avvenuto sopralluogo.
- ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C.;

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare, accedendo ai “*Dettagli*” della presente procedura nella sezione “*Documentazione di gara*” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura (operatore economico singolo, consorzio ordinario di concorrenti, R.T.I., aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati la domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di aggregazione di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;

11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE Response direttamente dalla sezione "*Cruscotto*", attraverso il pulsante "*Compila e-DGUE response*" presente all'interno del box "*Gare e negoziazioni*". A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "*Dettagli*" della presente procedura di gara e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce "*DGUE*", oppure scaricarlo, sempre dai "*Dettagli*" della presente procedura, nella sezione "*Documentazione di gara*"; il file scaricato corrisponde all'e-DGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla stazione appaltante nella e-DGUE Request.

Infine, l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in formato PDF sottoscritto digitalmente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce e-DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale "*Guida all'eDGUE Response*".

In caso di avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi al sistema, caricare l'e-DGUE request presente negli atti di gara e generare l'e-DGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

Il e-DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e completato secondo quanto di seguito indicato:

- **Informazioni sulla stazione appaltante:** il concorrente rende tutte le informazioni identificative della stazione appaltante, ove non già inserite dalla stessa.
- **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste.
- **Informazioni sulla procedura di gara:** il concorrente riporta le informazioni identificative della presente procedura, ove non già inserite dalla stazione appaltante.
- **Informazioni relative ai criteri di gara:** il concorrente fornisce le informazioni richieste e, in particolare:
 - compila i campi relativi all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
 - indica la forma con cui partecipa alla procedura;
 - indica la volontà o meno di ricorrere all'avvalimento e, in caso affermativo, identifica l'operatore economico ausiliario ed allega:
 - e-DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato (Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta);
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
 - indica la volontà o meno di ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specifica, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell'art. 119 del Codice.

In caso di concorrenti associati l'e-DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

11.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In ipotesi di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario di concorrenti e GEIE devono essere prodotti in formato digitale:

- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario ovvero atto costitutivo del consorzio o del GEIE risultanti da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione delle prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - qualora l'indicazione di tali prestazioni non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo, dichiarazione rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione.
- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il R.T.I., il consorzio o il GEIE contenente:
 - l'impegno, in caso di affidamento dei Servizi ed in conformità all'art. 68 del Codice, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
 - l'indicazione delle prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- In ipotesi di partecipazione di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:
- in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: i) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione dei Servizi, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia

di raggruppamenti temporanei; iii) le prestazioni dedotte in appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli operatori economici effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

La busta telematica “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato elettronico, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- Documentazione illustrativa delle esperienze pregresse;
- Relazione tecnico-descrittiva dei servizi proposti;

12.1 DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ESPERIENZE PREGRESSE

La documentazione in esame è relativa ad un massimo di n. 2 (due) servizi svolti, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Il concorrente deve elencare l'esperienza precisando per ogni singolo intervento: ubicazione; committente; importo; categoria del servizio; data di consegna e data di ultimazione.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata, eventualmente corredata da documentazione fotografica (massimo 2 per intervento), formata da un numero massimo di 1 pagina formato A3 (solo fronte) o 2 pagine formato A4 (2 pag. solo fronte oppure 1 pag. fronte + retro), non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.

La documentazione illustrativa dei servizi affini è correlata al criterio di valutazione della “Professionalità ed adeguatezza dell'offerta”.

12.2 RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA DEI SERVIZI PROPOSTI

Per quanto attiene all'aspetto organizzativo, il concorrente deve predisporre un Piano di gestione della commessa che indichi le modalità e i metodi di esecuzione del servizio con l'organizzazione generale della commessa, la messa a disposizione di mezzi d'opera dedicati all'esecuzione del servizio

(tipologia e quantità), la disponibilità di mezzi sostitutivi e il coordinamento delle fasi in ragione dei luoghi di intervento e della tempistica di esecuzione. Il suddetto Piano dovrà essere formato da un numero massimo di 1 pagina formato A3 (solo fronte) o 2 pagine formato A4 (2 pag. solo fronte oppure 1 pag. fronte + retro), non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.

La relazione tecnico-descrittiva dei servizi proposti può contenere soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche proposte.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica “Offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, il seguente documento in formato elettronico, prodotto in conformità alle prescrizioni dettate nel paragrafo seguente:

- Dichiarazione di offerta economica.

13.1 OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve caricare nella sezione “*Busta documentazione offerta Economica*” la propria offerta economica dove dovrà essere inserita la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente, riportante la percentuale unica di ribasso offerta (indicazione in cifre ed in lettere), che verrà applicata all’importo soggetto a ribasso d’asta, e l’impegno a mantenere ferme le condizioni indicate nell’offerta per un termine non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dal termine prescritto per il suo ricevimento.

Nell’offerta economica, ai sensi dell’articolo 108 comma 9 del Codice dei contratti pubblici, l’operatore economico dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché indicare l’eventuale differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante, così come previsto dall’art. 11 comma 3 del Codice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione d’offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, può essere sottoscritta anche soltanto dal legale rappresentante del mandatario o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici componenti il raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito, potrà essere sottoscritta anche soltanto dal legale rappresentante del mandatario o da un suo procuratore.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice. La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica è effettuata in base ai seguenti criteri ed alle relative ponderazioni:

A) **professionalità ed adeguatezza dell'offerente**, desunta dalla documentazione di cui al paragrafo 13.1) e valutata in base all'esperienza pregressa in ambito di servizi similari e analoghi a quelli dati in appalto.

Ponderazione: 35/100;

B) **caratteristiche metodologiche dell'offerta**, desunta dalla relazione di cui al paragrafo 13.2) e valutata in base alla precisione, efficacia ed efficienza delle azioni e delle soluzioni proposte.

Ponderazione 35/100;

C) **prezzo**, desunto dalla dichiarazione d'offerta di cui al paragrafo 14) e valutato in base all'entità del ribasso rispetto all'importo a base di gara dedotto degli oneri non ribassabili.

Ponderazione: 30/100.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = peso attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i);

\sum = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ relativi agli elementi qualitativi di valutazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) sono determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata tale procedura, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ciascuno dei suddetti elementi da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; i coefficienti definitivi sono corredati di motivazione sintetica. Si precisa che non si procede ad una seconda riparametrazione avente ad oggetto la sommatoria dei

coefficienti definitivi relativi agli elementi qualitativi di valutazione di cui alle precedenti lettere A), B) e C).

Si precisa inoltre che:

- in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione indicati nelle lettere A), B) e C);
- nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di soluzioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione in relazione al/ai quale/i non sono stati presentate proposte di soluzioni;

Il coefficiente $V(a)_i$ relativo all'elemento quantitativo di valutazione, di cui all'offerta economica, è attribuito mediante l'interpolazione lineare sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra / Rmax$$

dove:

Ra = valore ribasso offerto dal concorrente a-esimo;

$Rmax$ = miglior valore ribasso offerto dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, si procede alla verifica della congruità, della serietà, della sostenibilità e della realizzabilità della migliore offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare; tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 08/11/2024 alle ore 14:00, e possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; esse sono condotte esclusivamente in modalità telematica.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte:

- la procedura è svolta interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma che prevede una cifratura con codice univoco delle buste e l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto;
- l'apertura delle buste telematiche è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse e secondo la sequenza: busta telematica "Documentazione amministrativa"; busta telematica "Offerta tecnica"; busta telematica "Offerta economica";
- non sono possibili violazioni del principio di segretezza dei documenti né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

Il concorrente può assistere alle sedute pubbliche di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. Il concorrente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara avendo a disposizione un sistema di chat per comunicare con il seggio di gara e con la commissione giudicatrice.

Di ciascuna seduta è prodotto apposito verbale.

Nell'ordine, il seggio di gara procede in seduta pubblica telematica, con l'ausilio dell'operatore della piattaforma:

- 1) ad aprire la busta telematica "Documentazione amministrativa", ad accertare la completezza e la regolarità del suo contenuto e, ove del caso, ad esercitare il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice sospendendo la seduta;
- 2) in caso di omesso esercizio del soccorso istruttorio oppure in esito all'esercizio dello stesso, ad aprire la busta telematica "Offerta tecnica" e ad accertare la completezza e la regolarità sotto il profilo formale del suo contenuto, mettendolo a disposizione della commissione giudicatrice;

La commissione giudicatrice procede:

- 3) in una o più sedute riservate ad esaminare il contenuto dell'offerta tecnica e ad attribuire i relativi punteggi sulla scorta dei criteri sopra indicati;
- 4) in seduta pubblica telematica, ad inserire nel Portale Gare i punteggi relativi all'offerta tecnica, ad aprire la busta telematica "Offerta economica", ad accertare la completezza e la regolarità del suo contenuto, ad attribuire i punteggi alle offerte economiche sulla scorta dei criteri sopra indicati, a sommare i punteggi tecnici con quelli economici ed a formulare la proposta di aggiudicazione, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del precedente paragrafo. In caso

di offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice demanda al responsabile unico del progetto la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEI CONTRATTI

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione:

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dei contratti;
- in caso di omesso rilascio e/o diniego delle autorizzazioni, pareri o nulla-osta necessari all'esecuzione dei Servizi senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alla formulazione di una proposta di aggiudicazione in favore del secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti con le parti interessate avviene entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, del Codice.

All'atto della stipulazione dei contratti, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sugli importi contrattuali, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

17. CONTRATTI E GARANZIE DEFINITIVE

Ogni spesa necessaria per la conclusione, stipulazione, registrazione dei contratti è a carico del Contraente.

All'atto della stipulazione dei contratti, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sugli importi contrattuali, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

In seguito alla stipula dei Contratti ogni responsabilità in merito all'esecuzione del servizio, alle opere e ai danni diretti e indiretti al personale a qualunque titolo presente nel cantiere, grava interamente sull'Appaltatore.

18. CONTROVERSIE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione dei contratti sarà competente in via esclusiva il Foro di Aosta.

19. CLAUSULA DI NON VINCOLATIVITÀ

Il presente invito non comporta per questa società alcun obbligo o impegno nei confronti dell'operatore economico, né costituisce in capo a quest'ultimo, diritti, interessi o aspettative tutelabili nei confronti di Pila S.p.A. e del Comune di Gressan.

L'offerta formulata dall'operatore economico non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione delle attività di individuazione dell'Appaltatore o l'instaurazione di fasi di trattativa negoziale.

La società Pila S.p.A. e l'amministrazione del Comune di Gressan si riservano espressamente la facoltà di interrompere o sospendere ogni attività di individuazione dell'Appaltatore, di modificare termini, condizioni e contenuto del bene o prestazione dedotta in Contratto, di riaprire fasi di trattativa in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle attività di individuazione dell'Appaltatore e senza che ciò possa far sorgere in capo ai proponenti diritti a risarcimento o indennizzo.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente può prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dalla stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa. Tale informativa contiene l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente procedura, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Il concorrente e la stazione appaltante si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

21. CODICE ETICO

Pila S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2001, comprensivo di Codice Etico consultabile all'indirizzo <https://pila.it/pila-s-p-a/codice-etico>, il cui rispetto rientra negli

obblighi contrattuali posti a carico dell'Appaltatore. L'eventuale violazione dei principi ivi contenuti può comportare la risoluzione dei contratti.